	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Cód Spr: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mesa GC24039558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	ANDRES FELIPE CARDENAS BEACHO RC. 1233931164

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-09-11	Testigo documental	1	2026-02-13	Yohana T.	
2		Documento identidad padre	2	2026-02-13	Yohana T.	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-13	Yohana T.	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-13	Yohana T.	
5		Documento identidad hermano	5	2026-02-13	Yohana T.	
6		Consulta adres	6	2026-02-13	Yohana T.	
7	2026-02-13	Recibo servicio publico	7	2026-02-13	Yohana T.	
8		Caracterización cuipo	8	2026-02-13	Yohana T.	
9		Carnet vacunas	9	2026-02-13	Yohana T.	
10		Autorización acudientes	10	2026-02-13	Yohana T.	
11		Documentos identidad acud.	11-12	2026-02-13	Yohana T.	
12	2026-02-13	Consentimiento informado	13	2026-02-13	Yohana T.	
13	2026-02-13	Autorización	14	2026-02-13	Yohana T.	
14	2026-02-13	Autorización uso imagen	15	2026-02-13	Yohana T.	
15	2026-02-23	Consentimiento informado	16	2026-01-23	Yohana T.	
16	2026-01-23	Registro novedades (13 feb)	17	2026-02-23	Yohana T.	
17	2026-02-28	Observador niño febrero	18	2026-01-28	Yohana T.	
18	2026-03-31	Observador niño (1) marzo	19	2026-03-31	Amalia M.	
19	2026-04-06	Primer informe	20	2026-04-06	Amalia M.	
20	2026-04-29	Observador niño marzo	21	2026-04-29	Amalia M.	
21	2026-04-29	Registro Anual 01-04-26 - Hasta	22	2026-04-29	Amalia M.	
22	2026-04-30	Observador Año Abril	23	2026-04-30	Amalia M.	
23	2026-05-29	Registro Anual 13-05-2026	24	2026-05-29	Amalia M.	
24	2026-05-31	Observador mayo	25	2026-05-31	Amalia M.	
25	2026-06-30	Registro anual 01-06-26	26	2026-06-30	Amalia M.	
26	2026-06-30	Observador niño junio	27	2026-06-30	Amalia M.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yohana Torres	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023029041 del 26/09/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mesa (20240035553 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Rotulo	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	Dirección poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdirección para la Infancia
Código y nombre de la serie documental	Historias Sociales
Código y nombre de la subserie documental	Historias Sociales para la Infancia
Nombre del expediente	Daniel Felipe Rodriguez Torres R/C 1233928860

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-30	Testigo documental	1	2026-02-02	Yohana T	
2		Documento participante	2	2026-02-02	Yohana T	
3		Documento madre	3	2026-02-02	Yohana T	
4		Documento padre	4	2026-02-02	Yohana T	
5		Afiliación EPS	5	2026-02-02	Yohana T	
6		Recibo público	6	2026-02-02	Yohana T	
7	2026-02-02	Caja laboral Padre	7	2026-02-02	Yohana T	
8		Formalización cupo	8	2026-02-02	Yohana T	
9		Carnet Vacunas	9-10	2026-02-02	Yohana T	
10		Certificado odontológico	11	2026-02-02	Yohana T	
11		Certificado medico	12	2026-02-02	Yohana T	
12		Autorizando acudiente	13	2026-02-02	Yohana T	
13		Documento acudiente	14-15	2026-02-02	Yohana T	
14	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	16	2026-02-02	Yohana T	
15	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	17	2026-02-02	Yohana T	
16	2026-02-10	Soporte incapacidad	18	2026-02-10	Yohana T	
17	2026-02-10	Certificado odontologico	19	2026-02-10	Yohana T	
18	2026-02-19	Soporte incapacidad	20	2026-02-19	Yohana T	
19	2026-02-18	Registro novedades	21	2026-02-18	Yohana T	
20	2026-02-18	Soporte incapacidad	22	2026-02-18	Yohana T	
21	2026-02-23	Consentimiento	23	2026-02-23	Yohana T	
22	2026-02-28	Registro novedades	24	2026-02-28	Yohana T	
23	2026-03-10	Observador Febrero	25	2026-03-10	Yohana T	
24	2026-03-10	Incapacidad medica	26	2026-03-10	Yohana T	
25	2026-03-16	Consentimiento informado	27	2026-03-16	Yohana T	
26	2026-03-31	Registro novedades	28	2026-03-31	Yohana T	
27	2026-04-06	Observador Niño Comunal	29	2026-04-06	Amalia M	
28	2026-04-13	Informe	30	2026-04-13	Amalia M	
29	2026-04-20	Incapacidad medica	31	2026-04-20	Amalia M	
30	2026-04-28	Recibo Nal de Alimentación	32	2026-04-30	Amalia M	
31	2026-04-30	Incapacidad medica	33	2026-04-28	Amalia M	
32	2026-04-30	Observador Niño Abril	34	2026-04-30	Amalia M	
33	2026-05-29	Registro novedades Mayo	35	2026-05-29	Amalia M	
34	2026-05-31	Registro novedades	36	2026-05-29	Amalia M	
35	2026-05-30	Incapacidad Mayo	37	2026-05-31	Amalia M	
36	2026-06-30	Registro novedades	38	2026-06-30	Amalia M	
		Observador niño Junio	39	2026-06-30	Amalia M	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Amalia Molano Rojas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APS	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando 20230230341 del 26/01/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Inicio 02/05/2023 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del usuario cliente	JUAN JOSE LEDEÑO AROCA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (DD-MM-AAAA)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (DD-MM-AAAA)	Responsable de la inclusión del documento	Observaciones
1	2026-02-13	Constancia de Inclusión	75	2026-02-13	Juan Jose	
2	2026-02-13	Carné de Vacunas	76	2026-02-13	Juan Jose	
3	2026-02-13	Certificado Preliminar	77	2026-02-13	Juan Jose	
4	2026-02-13	Certificado Asistencia	78	2026-02-13	Juan Jose	
5	2026-02-13	Certificado Registro	79	2026-02-13	Juan Jose	
6	2026-02-13	Certificado Vacunas	80	2026-02-13	Juan Jose	
7	2026-02-13	Certificado Vacunas	81	2026-02-13	Juan Jose	
8	2026-02-13	Solicitud de Inclusión	82	2026-02-13	Juan Jose	
9	2026-02-13	Documento de Identidad	83	2026-02-13	Juan Jose	
10	2026-03-17	Valoración Social	84	2026-03-17	Juan Jose	
11	2026-03-31	Registro de Atención	85	2026-03-31	Juan Jose	
12	2026-03-31	Certificado de Asistencia	86	2026-03-31	Juan Jose	
13	2026-04-08	Informe Psicológico	87	2026-04-08	Juan Jose	
14	2026-04-20	Registro de Asistencia	88	2026-04-20	Juan Jose	
15	2026-04-20	Certificado de Asistencia	89	2026-04-20	Juan Jose	
16	02-08-21	Acta de Visita	90	2026-05-29	Amalia M	
17	26-08-31	Oficio Radicado	91	26-08-31	Amalia M	
18	2026-05-30	Informe Anual	92	2026-05-30	Amalia M	
19	2026-05-30	Registro Final	93	2026-05-30	Amalia M	

Responsable			
Elaborado por		Responsable del área oficina productora	
Nombres y apellidos:	Amalia Molano	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de actividades se archivará tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20232000003241 del 26/04/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha inicio 06/04/2023 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONSECUTIVO DE EXPEDIENTE	
Inicia	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del sujeto afectado	LIAM SANTIAGO CALDERON ESCOBAR

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que entrega el documento	Observaciones
1	2025-05-22	Registro civil	1	2025-05-30	Nilena Tolozo	
2		Cedula del padre	2	2025-05-30	Nilena Tolozo	
3		Cedula de la madre	3	2025-05-30	Nilena Tolozo	
4		Carta de derechos humanos	4	2025-05-30	Nilena Tolozo	
5		Carta de deberes	5	2025-05-30	Nilena Tolozo	
6		Certificado afiliacion	6	2025-05-30	Nilena Tolozo	
7		Recibo SISBEN	7	2025-05-30	Nilena Tolozo	
8		Recibo cadena	8	2025-05-30	Nilena Tolozo	
9	2025-05-26	Formulario de ruta	9	2025-05-30	Nilena Tolozo	
10		Formulario identificacion	10	2025-05-30	Nilena Tolozo	
11		Nuestros derechos	11	2025-05-30	Nilena Tolozo	
12		Acompañamiento familiar	12	2025-05-30	Nilena Tolozo	
13		Autorizacion	13	2025-05-30	Nilena Tolozo	
14		Autorizacion de imagen	14	2025-05-30	Nilena Tolozo	
15		Solicitud entrega historias	15-16	2025-05-30	Nilena Tolozo	
16	2025-05-30	Peticion de derecho	17	2025-05-30	Nilena Tolozo	
17	2025-05-30	Recibido antes	18	2025-05-30	Nilena Tolozo	
18	2025-06-01	Solicitud de documentos	20	2025-06-30	Nilena Tolozo	
19	2025-06-05	Consentimiento informado	21	2025-06-30	Nilena Tolozo	
20	2025-06-09	Informe pedagogico	22	2025-06-30	Nilena Tolozo	
21	2025-06-11	Certificado asistencia	23	2025-06-30	Nilena Tolozo	
22	2025-06-11	Certificado medico	24-26	2025-06-30	Nilena Tolozo	
23	2025-06-16	Peticion	27	2025-06-30	Nilena Tolozo	
24	2025-06-19	Peticion	28	2025-06-30	Nilena Tolozo	
25	2025-06-20	Peticion	29	2025-06-30	Nilena Tolozo	
26	2025-06-27	Informe medico	30	2025-07-27	Nilena Tolozo	
27	2025-07-30	Peticion	31	2025-07-31	Nilena Tolozo	
28	2025-07-31	Peticion	32	2025-08-01	Nilena Tolozo	
29	2025-08-20	Peticion	33	2025-08-20	Nilena M.	
30	2025-08-31	Observacion	34	2025-08-31	Nilena Tolozo	
31	2025-09-26	Informe pedagogico	35	2025-09-26	Nilena Tolozo	
32	2025-09-29	Certificado	36-37	2025-09-29	Nilena Tolozo	
33	2025-10-15	Certificado medico	38	2025-10-15	Nilena Tolozo	
34	2025-10-31	Observacion	39	2025-10-31	Nilena Tolozo	
35	2025-11-10	Informe pedagogico	40-42	2025-11-10	Nilena Tolozo	
36	2025-12-05	Observacion	43	2025-12-05	Nilena Tolozo	
37	2026-02-02	Formulario de ruta	44	2026-02-02	Yolanda L.	
38	2026-02-02	Certificado medico	45	2026-02-02	Yolanda L.	
39	2026-02-02	Certificado medico	46-48	2026-02-02	Yolanda L.	
40	2026-02-02	Autorizacion acudiente	49	2026-02-02	Yolanda L.	
41	2026-02-02	Formulario de identificacion	50-51	2026-02-02	Yolanda L.	
42	2026-02-02	Formulario de identificacion	52	2026-02-02	Yolanda L.	
43	2026-02-02	Consentimiento informado	53	2026-02-02	Yolanda L.	
44	2026-02-02	Derechos y deberes	54	2026-02-02	Yolanda L.	
45	2026-02-19	Derechos y deberes	55	2026-02-19	Yolanda L.	
46	2026-02-23	Consentimiento informado	56	2026-02-23	Yolanda L.	
47	2026-02-28	Certificado medico	57	2026-02-28	Yolanda L.	
48	2026-02-28	Derechos y deberes	58	2026-02-28	Yolanda L.	
49	2026-03-02	Certificado medico	59	2026-03-02	Yolanda L.	
50	2026-03-04	Carta de inasistencia	60	2026-03-04	Yolanda L.	
51	2026-03-04	Certificado	61	2026-03-04	Yolanda L.	
52	2026-03-06	Informe pedagogico	62	2026-03-06	Yolanda L.	
53	2026-04-20	Registro de asistencia	63	2026-04-20	Yolanda M.	
54	2026-04-30	Certificado	64	2026-04-30	Yolanda M.	
55	2026-04-30	Certificado	65	2026-04-30	Yolanda M.	
56	2026-05-31	Derechos y deberes	66	2026-05-31	Yolanda M.	
57	2026-05-30	Derechos y deberes	67	2026-05-30	Yolanda M.	

Responsable

Elaborado por		Entregado a la oficina productora	
Nombres y apellidos	Nilena Tolozo	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional API	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20232020041 del 26/04/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mema (2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILIANA RAFAEL ARIAS HARO HENDOZA R.C. 1233926274

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2025-10-31	Observador octubre	44	2025-11-05	Sandra Garcia	
43	2025-11-18	Informe Tec	45-46	2025-11-28	Sandra Garcia	
44	2025-11-27	Novedad 4/11/25 al 27/11/25	47-48	2025-11-28	Sandra Garcia	
45	2025-12-05	Observador Nov-Dic	49	2025-12-05	Sandra Garcia	
46	2026-02-02	Formalización cupo	50	2026-02-02	Johana T.	
47	2026-02-02	Autorización acudientes	51	2026-02-02	Johana T.	
48	2026-02-02	Documento identidad acud.	52	2026-02-02	Johana T.	
49	2026-02-02	Autorización uso imagen	53	2026-02-02	Johana T.	
50	2026-02-02	Consentimiento informado	54	2026-02-02	Johana T.	
51	2026-02-02	Registro novedades (04-02-26 12-02-26)	55	2026-02-02	Johana T.	
52	2026-02-23	Consentimiento informado	56	2026-02-23	Johana T.	
53	2026-02-27	Registro novedades (18-02-26 18-03-26	57	2026-02-27	Johana T.	
54	2026-02-28	Observador niño (febrero)	58	2026-02-28	Johana T.	
55	2026-03-18	Registro de novedades (31/3/2026)	59	2026-03-18	Yeimy Z.	
56	2026-03-24	Incapacidad médica	60	2026-03-24	Amalia M	
57	2026-03-31	Registro novedades 19-03-26	61	2026-03-31	Amalia M	
58	2026-03-31	Observador nov (2)	62	2026-03-31	Amalia M	
59	2026-04-06	Informe informe	63	2026-04-06	Amalia M	
60	2026-04-20	Registro Nov 06-04-26 al	64	2026-04-20	Amalia M	
61	2026-04-30	Registro Nov 21-04-26	65	2026-04-30	Amalia M	
62	2026-04-30	Registro Abril	66	2026-04-30	Amalia M	
62	2026-05-25	Registro nov 01/05/26 al	67	2026-05-25	Amalia M	
63	2026-05-31	Observador mayo	68	2026-05-31	Amalia M	
64	2026-06-30	Registro nov 01/06-15/06	69	2026-06-30	Amalia M	
65	2026-06-30	Observador Junio	70	2026-06-30	Amalia M	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Garcia	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marna (202 1)358858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AUTOTECA GEOTIEHARY DALLETO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa al documento	Observaciones
30	2006-05-31	Diversidad Hetero	47	2006-05-31	Amalia M.	
31	2006-06-30	Diversidad Junio	93	2006-06-30	Amalia M.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Amalia Molano Rojas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APE	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando (2023029041 del 26/06/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes a (2024038958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	U2 ADALY CARIATIVA SANCHEZ.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
42	2026-02-023	Registro novedades (03/02/26 23/02/26)	49	2026-02-23	Yohana T.	
43	2026-02-28	Observador niño (febrero)	50	2026-02-28	Yohana T.	
44	2026-03-04	Incapacidad médica	51	2026-03-04	Yeimy Z	
45	2026-03-04	Incapacidad médica	52	2026-03-04	Yeimy Z	
46	2026-03-12	Registro de novedad (9 al 12)	53	2026-03-18	Yeimy Z.	
47	2026-03-18	Registro de novedad 13/03/26 18/03/26	54	2026-03-18	Yeimy Z	
48	2026-03-27	Registro novedades (18/03/26)	55	2026-03-27	Yeimy Z.	
49	2026-03-31	Observador niño (marzo)	56	2026-03-31	Yeimy Z.	
50	2026-04-06	Informe pedagogico	57	2026-04-06	Yeimy Z.	
51	2026-04-30	Registro NOV 03/04/26 30/04/26 31	58	2026-04-30	Analia M	
52	2026-04-30	Observador niño (Abril)	59	2026-04-30	Analia M	
53	2026-05-29	Registro nov 18/05/26 31	60	2026-05-29	Analia M	
54	2026-05-31	Observador mayo	61	2026-05-31	Analia M	
55	2026-06-30	Observador Junio	62	2026-06-30	Analia M	
56	2026-06-30	Registro nov (19/06-25/06)	63	2026-06-30	Analia M	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Analia Molano	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APS	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ALEJANDRA CASTELBLANCO CASTILLO N.C 1249969144		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	2
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	1

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
66	05/12/2025	Observador Nov-Dic	69	05/12/2025	Sandra Garcia	
67	2026-02-02	Formalización Cupo	70	2026-02-02	Johana T.	
68	2026-02-02	Autorización acudiente	71	2026-02-02	Johana T.	
69	2026-02-02	Consentimiento informado	72	2026-02-02	Johana T.	
70	2026-02-02	Autorización uso imagen	73	2026-02-02	Johana T.	
71	2026-02-23	Consentimiento informado	74	2026-02-23	Johana T.	
72	2026-02-27	Registro novedades (26-27/02)	75	2026-02-27	Johana T.	
73	2026-02-28	Observador niño (Febrero)	76	2026-02-28	Johana T.	
74	2026-03-04	Carta de justificación - Viaje	77	2026-03-04	Yesmy Z.	
75	2026-03-31	Registro novedades (28.02-12)	78	2026-03-31	Yesmy Z.	
76	2026-03-31	Observador de niños y niñas	79	2026-03-31	Angela M	
77	2026-04-06	Compromisorio	80	2026-04-06	Angela M	
78	2026-04-30	Observador Niño (Abril	81	2026-04-30	Angela M	
79	2026-05-29	Registro novedades (Abril-26/Mayo-28	82	2026-05-29	Angela M	
80	2026-05-31	Observador Mayo	83	2026-05-31	Angela M	
81	2026-06-30	Observador Junio	84	2026-06-30	Angela M	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Sandra Garcia		
14. Cargo/Rol	Profesional APL		
15. Fecha			
16. Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ELIAS DAVID PATERNINA ANAYA N.C 1052528481

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
43	2025-08-04	Registro de novedad del 1 4 4 /Agosto	44	2025-07-15	Lorena Gonzalez	
44	2025-08-31	Observador Agosto	45	2025-07-15	Lorena Gonzalez	
45	2025-09-05	Informe pedagogico	46	2025-10-22	Sandra Garcia	
46	2025-09-15	Novedad 1 al 15 Sept	47	2025-10-22	Sandra Garcia	
47	2025-09-30	Observador septiembre	48	2025-10-22	Sandra Garcia	
48	2025-10-01	Novedad 01/10/25	49	2025-11-05	Sandra Garcia	
49	2025-10-31	Observador octubre	50	2025-11-05	Sandra Garcia	
50	2025-11-04	Novedad 4 11 125	51	2025-11-04	Sandra Garcia	
51	2025-11-18	Informe TEA	52-53	2025-11-18	Sandra Garcia	
52	2025-12-01	ONovedad 01/12/2025	54	2025-12-05	Sandra Garcia	
53	2025-12-05	Observador Nov-Dic	55	2025-12-05	Sandra Garcia	
54	2026-02-17	Formalización cupo	56	2026-02-17	Yohana T.	
55	2026-02-17	Autorización uso acudientes	57	2026-02-17	Yohana T.	
56	2026-02-17	Autorización uso imagen	58	2026-02-17	Yohana T.	
57	2026-02-17	Consentimiento informado	59	2026-02-17	Yohana T.	
58	2026-02-23	Consentimiento informado	60	2026-02-23	Yohana T.	
59	2026-02-27	Registro novedades (17/02/26)	61	2026-02-27	Yohana T.	
60	2026-02-28	Observador niño (febrero)	62	2026-02-28	Yohana T.	
61	2026-03-26	Autorización acudiente	63	2026-03-26	Yeimy T.	
62	2026-03-26	Documento identidad acudiente	64	2026-03-26	Yeimy T.	
63	2026-03-28	Registro novedad (18/03/26)	65	2026-03-28	Yeimy T.	
64	2026-03-31	Observador niño (marzo)	66	2026-03-31	Yeimy T.	
65	2026-04-06	Informe pedagogico	67	2026-04-06	Yeimy T.	
66	2026-04-30	Observador niño (Abril	68	2026-04-30	Amalia M	
67	2026-05-24	Registro novedad 29-05-26	69	2026-05-29	Amalia M	
68	2026-05-31	Observador mayo	70	2026-05-31	Amalia M	
69	2026-06-30	Observador junio	71	2026-06-30	Amalia M	
70	2026-06-30	Registro novedades 03-06-26 - 11-06-26	72	2026-06-30	Amalia M.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notes

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230023883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MIA CELESTE HELAD PEREZ RC 1031861569		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observación
67	2026-04-30	Observador mayo (Abril)	69	2026-04-30	Amalia M	
68	2026-05-07	Incapacidad médica	70	2026-05-07	Amalia M	
69	2026-05-20	Registro novedad 04/05/26-20/05/26	71	2026-05-20	Amalia M	
70	2026-05-31	Observador mayo	72	2026-07-31	Amalia M	
71	2026-06-30	Registro novedad 01/06-02/06	73	2026-06-30	Amalia M	
72	2026-06-30	Observador junio	74	2026-06-30	Amalia M	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Amalia Molano Rojas		
14. Cargo/Rol	Profesional en Primera Infancia		

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	THIAGO VACENTIN GODOY MONCADA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observa
67	31/03/2026	observador mes marzo	68	31/03/2026	Yeimi Z	
68	31/04/2026	Primer informe	69	01/04/2026	Amalia M	
69	30/04/2026	Observador Abril	70	30/04/2026	Amalia M	
70	30/04/2026	Registro Novedad 28-04-26 al 30-04-26	71	30/04/2026	Amalia M	
71	29/05/2026	Registro Novedad 24-05-26 al 29-05-26	72	29/05/2026	Amalia M	
72	31/05/2026	Observador mayo	73	31/05/2026	Amalia M	
73	30/06/2026	Registro Novedades 04/06-12/06	74	30/06/26	Amalia M	
74	30/06/2026	Observador junio	75	30/06/26	Amalia M	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
14. Cargo/Rol			
15. Fecha			
16. Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-015 Versión: 3 Fecha última aprobación: 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIACIÓN	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIAL(ES)
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CRISTIAN ALZAMA QUEBRADA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Código y nombre)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de ingreso al documento	Observaciones
1	2026-02-09	Gestión documental	1	2026-04-28	Amalia M.	
2		Registro civil de nacimiento	1	2026-04-28	Amalia M.	
3		Folder ingreso ICBF	3	2026-04-28	Amalia M.	
4		Actas.	4	2026-04-28	Amalia M.	
5		Cartel de derechos.	4	2026-04-28	Amalia M.	
6		Cartas	6-9	2026-04-28	Amalia M.	
7		Historia clínica odontológica	9-11	2026-04-28	Amalia M.	
8		Certificados Unicef	12-13	2026-04-28	Amalia M.	
9		Consulta Pediatrica	14-15	2026-04-28	Amalia M.	
10	2026-04-28	Formalización de cupo	16	2026-04-28	Amalia M.	
11	2026-04-28	Procedimiento interno	17	2026-04-28	Amalia M.	
12	2026-04-28	Autorización no lanzien	18	2026-04-28	Amalia M.	
13	2026-04-28	Acta de inicio P. Ardubal	19	2026-04-28	Amalia M.	
14	2026-04-28	Autorización de ingreso	20	2026-04-28	Amalia M.	
15	2026-04-28	Solicitud de ingreso doc.	21	2026-04-28	Amalia M.	
16	2026-04-28	Historia Clínica	22-26	2026-04-28	Amalia M.	
17	2026-04-30	Resultado Valoración 23/04-30/04	27	2026-04-30	Amalia M.	
18	2026-05-29	Resultado Valoración 06/05-28/05	28	2026-05-29	Amalia M.	
19	2026-05-31	Valoración Inicial	29	2026-05-31	Amalia M.	
20	2026-06-10	Certificado estudios	30	2026-06-10	Amalia M.	
21	2026-06-12	Resultado PAI D1/06-12/06	31	2026-06-12	Amalia M.	
22	2026-06-26	Resultado PAI 16/06-30/06	32	2026-06-30	Amalia M.	
23	2026-06-30	Cuaderno Lúdico	33	2026-06-30	Amalia M.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Amalia Mabel Rojas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de actividades se archivará tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando I2023029041 del 26/04/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre del expediente	JUAN PABLO CARDON LIZALDA 1244058141

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observacio
40	2025-11-12	Registro de novedades	49.	2025-11-12	Mónica Mendivelso	
41	2025-11-18	Informe pedagogico	50-51	2025-11-18	Mónica Mendivelso	
42.	2025-12-05	Observador niños y niñas	52	2025-12-05	Milena Toloza	
43	2026-02-02	Formalización de cupo	53	2026-02-02	Yohana T	
44	2026-02-02	Autorización acudientes	54	2026-02-02	Yohana T	
45	2026-02-02	Documento identidad acudiente	55	2026-02-02	Yohana T	
46	2026-02-02	Consentimiento informado proc.	56	2026-02-02	Yohana T	
47	2026-02-02	Autorización uso imagen	57	2026-02-02	Yohana T	
48	2026-02-02	Consentimiento informado proc.	58	2026-02-02	Yohana T	
49	2026-02-27	Registro novedades (02-02-26 / 13-02-26)	59	2026-02-27	Yohana T.	
50	2026-02-28	Observador niño (febrero)	60	2026-02-28	Yohana T.	
51	2026-02-31	Registro de novedades (18-03-26)	61	2026-02-31	Amalia M	
52	2026-03-31	Observador niño(a) Marzo	62	2026-03-31	Amalia M	
53	2026-04-06	Primer informe	63	2026-04-06	Amalia M	
54	2026-04-10	Carta Permiso Vacaciones.	64	2026-04-10	Amalia M	
55	2026-04-30	Observador niño Abril 13-04-26 al	65	2026-04-30	Amalia M	
56	2026-04-30	Registro Novedad 23-04-26	66	2026-04-30	Amalia M	
57	2026-05-29	Registro novedad 26-05-26 al	67	2026-05-29	Amalia M	
58	2026-05-31	Observador mayo	68	2026-05-31	Amalia M	
59	2026-06-30	Registro novedad 01/06-02/06	69	2026-06-30	Amalia M.	
60	2026-06-30	Observador Junio	70	2026-06-30	Amalia M.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Cód Spr: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 08/2023 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	ANDRES FELIPE CARDENAS BLANCO RC. 1233931164

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-09-11	Testigo documental	1	2026-02-13	Yohana T.	
2		Documento identidad padre	2	2026-02-13	Yohana T.	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-13	Yohana T.	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-13	Yohana T.	
5		Documento identidad menor	5	2026-02-13	Yohana T.	
6		Carnet vacunas	6	2026-02-13	Yohana T.	
7		Recibo servicio publico	7	2026-02-13	Yohana T.	
8	2026-02-13	Caracterizacion cajas	8	2026-02-13	Yohana T.	
9		Carnet vacunas	9	2026-02-13	Yohana T.	
10		Autorizacion ciudadanos	10	2026-02-13	Yohana T.	
11		Documentos identidad acud.	11-12	2026-02-13	Yohana T.	
12	2026-02-13	Consentimiento informado	13	2026-02-13	Yohana T.	
13	2026-02-13	Autorizacion uso imagen	14	2026-02-13	Yohana T.	
14	2026-02-13	Autorizacion uso imagen	15	2026-02-13	Yohana T.	
15	2026-02-23	Consentimiento informado	16	2026-02-23	Yohana T.	
16	2026-02-23	Registro novedades (a la leb)	17	2026-02-23	Yohana T.	
17	2026-02-28	Observador niño febrero	18	2026-02-28	Yohana T.	
18	2026-03-31	Observador niño Marzo	19	2026-03-31	Amalia M.	
19	2026-04-06	Diomer IABONE	20	2026-04-06	Amalia M.	
20	2026-04-23	Consentimiento informado	21	2026-04-23	Amalia M.	
21	2026-04-29	Registro novedades (a la leb)	22	2026-04-29	Amalia M.	
22	2026-04-30	Observador niño Abril	23	2026-04-30	Amalia M.	
23	2026-05-29	Registro novedades (a la leb)	24	2026-05-29	Amalia M.	
24	2026-05-31	Observador niño Mayo	25	2026-05-31	Amalia M.	
25	2026-06-30	Registro novedades (a la leb)	26	2026-06-30	Amalia M.	
26	2026-06-30	Observador niño Junio	27	2026-06-30	Amalia M.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del area u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yohana Torres	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230220041 del 20/09/2023.

CS Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre de expediente	ALEJANDRA CASTELLANOS CASTILLO N.C 1249969144		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	2
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	1

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Ob
76	05/12/2025	Observador Nov-Dic	69	05/12/2025	Sandra Garcia	
77	2026-02-02	Formulación Cajita	70	2026-02-02	Johana T.	
78	2026-02-02	Autorización acudiente	71	2026-02-02	Johana T.	
79	2026-02-02	Consentimiento informado	72	2026-02-02	Johana T.	
80	2026-02-02	Autorización uso imagen	73	2026-02-02	Johana T.	
81	2026-02-23	Consentimiento informado	74	2026-02-23	Johana T.	
82	2026-02-27	Registro novedades (25-27/02/26)	75	2026-02-27	Johana T.	
83	2026-02-28	Observador niño (Febrero)	76	2026-02-28	Johana T.	
84	2026-03-04	Carta de justificación - viaje	77	2026-03-04	Yeimy Z.	
85	2026-03-21	Registro novedades (16-21/03/26)	78	2026-03-21	Yeimy Z.	
86	2026-03-21	Observador de niños y niñas	79	2026-03-21	Angela M	
87	2026-04-06	Observadores infancia	80	2026-04-06	Angela M	
88	2026-04-30	Observador Niño (Abril	81	2026-04-30	Angela M	
89	2026-05-29	Registro novedades Abril-26/Abril-28	82	2026-05-29	Angela M	
90	2026-05-31	Observador mayo	83	2026-05-31	Angela M	
91	2026-06-30	Observador junio	84	2026-06-30	Angela M	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Sandra Garcia		
14. Cargo/Rol	Profesional API.		
15. Fecha			
16. Notas			

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner